

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с.Сухарево» НМР РТ в соответствии с федеральными требованиями

Основание:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 6, п. 2, подп. 9, ст.47).
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 г. № 03-1227 «О направлении разъяснений».

Цель:

Реализация федеральных требований по снижению бюрократической нагрузки через оптимизацию и регламентацию документооборота, высвобождение времени педагогов для непосредственной работы с детьми.

Этапы и мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отчетный документ / Результат
1.	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 01.06.2026	Заведующий Фролова А.С.	Приказ по ДОУ
2.	Провести педагогического совет по разъяснению целей, задачи федеральных требований. Ознакомить воспитателей под подпись с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779	август 2026	Заведующий Фролова А.С.	Протокол педагогического совета №1 лист ознакомления
3.	Организация и проведение аудита документации педагогических работников. Разделение на обязательную (регламентированную ФГОС ДО) и необязательную.	июнь 2026	Заведующий Фролова А.С.	Аналитическая справка по результатам аудита с перечнем избыточной документации.
4.	Провести аудит всей документации на соответствие федеральному перечню (приказ 799). Выявить дублирующие и необязательные формы.	до 15.09.2026г	Заведующий Фролова А.С.	

5.	Утвердить локальный акт «Перечень документов, обязательных для ведения педагогом ДООУ» (строго по Приказу № 779, без расширения)	01.10.2026	Заведующий Фролова А.С.	Прозрачность и законность процессов
6.	Разработка и внедрение единых шаблонов и форм для обязательной документации (журнал учета посещаемости, календарное планирование)	август 2026	Заведующий Фролова А.С.	Решение педагогического совета №1
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки. (В разделе «Должностные обязанности» следует указать только те документы, которые утверждены Приказом №779. Если в инструкции присутствуют дополнительные требования к отчетности, их необходимо удалить или оформить как добровольные/дополнительные с отдельной оплатой).	До 01.10.2026	Заведующий Фролова А.С.	Четкий перечень обязанностей, исключение формулировок «выполнять иные поручения руководства»
8.	Правовое просвещение работников образовательной организации	июнь-октябрь 2026г.	Заведующий Фролова А.С.	Создать на официальном сайте ДООУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки». <i>Разместить федеральные, региональные документы.</i>
9.	Разработать и внедрить шаблоны-конструкторы для заполнения характеристик .	Октябрь 2026	Заведующий Фролова А.С.	Пакет шаблонов
10.	Провести итоговый педагогический совет по результатам года. Оценить фактическое сокращение времени на бумажную работу (в часах)	Май 2027	Заведующий Фролова А.С.	Протокол педагогического совета №5

